

Základní škola a Mateřská škola Sluhy
Sluhy 29, 250 63 Sluhy

IČ 70990883

ŠKOLNÍ ŘÁD mateřské školy	
Č.j.: 364/2023/ZMSL	Skartační znak: A
Vypracovala: Jelena Mrzilková	zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu
Schválila: Mgr. Kateřina Rychlá	ředitelka školy
Na poradě projednáno dne:	30. 8. 2023
Nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2023
Změny:	

OBSAH:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

2. 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. 2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
2. 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
2. 4. Povinnosti zákonných zástupců dětí
2. 5. Povinnosti dětí
2. 6. Základní práva a povinnosti pedagogů v mateřské škole

Čl. 3 Provoz a vnitřní řád školy

3. 1. Provoz mateřské školy
3. 2. Stravování dětí
3. 3. Úplata za předškolní vzdělávání
3. 4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
3. 5. Ukončení docházky dětí do mateřské školy
3. 6. Povinné předškolní vzdělávání
3. 7. Individuální vzdělávání
3. 8. Distanční výuka

Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečností a ochrany dětí

4. 1. Ochrana zdraví dětí
4. 2. Bezpečnost dětí
4. 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Čl. 6 Závěrečné ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento školní řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.

Čl. 2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

2. 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):

- : podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- : podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- : podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- : podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- : napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy,
- : poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- : vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- : aplikuje prevenci sociálně-patologických jevů a projevů před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Školní vzdělávací program „Barevný svět“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a je aktualizován dle potřeby.

2. 2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé přijaté dítě má právo:

- : na předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- : na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- : užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- : na volný čas a hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- : na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy
- : na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního znevýhodnění
- : má právo na nakládání s osobními údaji dle zásad GDPR

2. 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání

Rodiče mají právo:

- : na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- : informovat se o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání svých dětí
- : konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, zástupkyní ředitelky pro MŠ nebo přímo s ředitelkou školy a to při konzultačních hodinách kdykoli po předchozí dohodě
- : přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- : na poradenskou činnost školy/ školského poradenského zařízení
- : projevit připomínky k provozu MŠ učitelce, zástupkyni pro MŠ nebo ředitelce školy
- : rodiče mají právo na podávání stížností

Oznámení, podněty, stížnosti

Veškeré podněty, připomínky a stížnosti se podávají buď přímo ředitelce školy, nebo zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu. Všechna oznámení, podněty či stížnosti ředitelka školy vyhodnotí a buď je osobně vyřeší, nebo postoupí nadřízeným orgánům. O výsledcích jednání informuje rodiče.

2. 4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- : zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- : přivádět dítě do školky včas, nejpozději do 7, 55 hodin, aby v 8,00 hodin mohla být zahájena výchovně vzdělávací činnost

: přivádět dítě do MŠ čisté a upravené, oblečené přiměřeně ročnímu období a denním teplotám. Oblečení a obuv musí být pohodlné, netísnit, aby šlo snadno oblékat, rozepínat a zavazovat

: předat dítě učitelce do třídy osobně (včetně očního kontaktu s učitelem); je nepřípustné, aby rodiče nechali své dítě bez dohledu při příchodu do MŠ i odchodu z MŠ. Po vyzvednutí dítěte u paní učitelky si rodič své dítě hlídá a plně za něj zodpovídá do doby úplného odchodu z MŠ. Rodič na půdě MŠ plně zodpovídá i za ostatní své děti, které s ním do MŠ přišly, ale nejsou přihlášeny k předškolnímu vzdělávání

: do mateřské školy předat učitelce dítě zdravé, bez zjevného projevu nemoci (s ohledem na zdraví ostatních dětí)

: každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění oznámit neprodleně v mateřské škole

: informovat učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních (i při výskytu vší) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí

: v případě onemocnění dítěte v MŠ, na základě informace učitelky nebo ředitelky neprodleně (= nejpozději do jedné hodiny) své dítě vyzvednout z MŠ a umožnit mu lékařské ošetření a domácí léčení

: omlouvat nepřítomnost dítěte podle pravidel uvedených v Čl. 3 Provoz a vnitřní řád školy školního řádu mateřské školy v kapitole Omlouvání nepřítomnosti dětí

: sledovat informační nástěnky, informace na webových stránkách školy, účastnit se třídních schůzek rodičů

: hradit úplatu za předškolní vzdělávání v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 43/2000 Sb., o předškolním vzdělávání a stejně tak hradit úplatu za školní stravování v předepsané době splatnosti

: na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

: ihned oznamovat škole změny údajů do školní matriky (změna telefonního čísla, emailové adresy, bydliště, zdravotní pojišťovny)

: oznámit vedení školy plánovaný odklad povinné školní docházky dítěte při nástupu do ZŠ do 31. 5. daného školního roku

: dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v celém areálu MŠ, nevodit do areálu MŠ psy

: v případě poškození majetku školky dítětem mají rodiče povinnost projednat s vedením školy opravu či náhradu škody

: seznámit se se školním řádem mateřské školy a svým podpisem stvrdit, že byl se školním řádem mateřské školy seznámen a že se zavazuje jej dodržovat

Rodiče odpovídají:

: za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku (pro pobyt v mateřské škole a venku doporučujeme pevnou obuv a bačkory, nevhodné jsou pantofle, oblečení by mělo být pohodlné, vhodné je náhradní oblečení včetně spodního prádla – přesná doporučení poskytnou paní učitelky).

: za věci, které si přinese dítě z domova, zodpovídá zákonný zástupce dítěte

: rodiče zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné a nevhodné předměty (zápalky, nože, léky, apod.).

2.5 Povinnosti dětí

Děti jsou vždy na začátku školního roku seznámeny s pravidly, jak se chovat ve všech prostorách školky, na zahradě a v areálu školky. Dále jsou vždy poučeni o pravidlech správného a bezpečného chování před konáním akcí mimo areál školky. Během školního roku si tato pravidla osvojují a upevňují.

Děti přijaté do mateřské školy jsou povinny během pobytu v MŠ:

: dodržovat školní a vnitřní řád mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

: plnit pokyny pedagogických pracovníků

: šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

: oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy svá přání

: oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy svou potřebu, včetně potřeby dojít si na záchod

: oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí tělesné i duševní

Etická pravidla naší mateřské školy

Děti dodržují všechna pravidla, která si společně s pedagogy stanovily a zároveň dodržují etická pravidla naší mateřské školy. Tato pravidla doporučujeme rodičům upevňovat u dětí i mimo dobu, po kterou děti docházejí do mateřské školy, aby dodržování těchto pravidel bylo pro dítě snazší a zároveň, aby výchovné působení na dítě bylo jednotné. Bez vzájemné spolupráce

rodičů (zákonných zástupců) a zaměstnanců mateřské školy nemůže být výchova jednotná a tudíž do budoucna i úspěšná:

: budu jednat s druhými tak, jak bych chtěl, aby oni jednali se mnou

: formuji své vlastní názory, ale také naslouchám druhým

: pomáhám druhým, zvláště mladším dětem ve skupině

: naučím se přijímat přání a potřeby ostatních dětí

: společně můžeme řešit problémy rychleji

: naučím se přijímat kritiku

: nenechám ostatní lidi cítit se osaměle

2. 6. Základní práva a povinnosti pedagogů v mateřské škole

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy. Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem v rámci konzultačních hodin, třídních schůzek či individuálních pohovorů. Konzultační schůzky a individuální pohovory lze vždy předem písemně nebo ústně domluvit s učitelkou, zástupkyní ředitelky pro mateřskou školu nebo přímo s ředitelkou školy. Učitelky nejsou povinné odpovídat na dotazy rodičů během své přímé pedagogické práce s dětmi.

Pedagogové jsou seznámeni se Školním řádem mateřské školy, jehož dodržování je pro ně závazné, to potvrdí svým podpisem na pedagogické radě školy.

Čl. 3 Provoz a vnitřní řád školy

3.1. Provoz mateřské školy

Mateřská škola provozuje jednu třídu dětí věkově heterogenní s celodenním provozem od 7:00 do 16:30 hodin denně (mimo sobot, nedělí a státem vyhlášených svátků, vánočních a hlavních školních prázdnin).

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 let, jež byly zapsány a splňují kritéria zápisu. Zřizovatelem mateřské školy je obec Sluhy. Kapacita mateřské školy je 25 dětí.

Příchod dětí do mateřské školy je do 7:55 hodin. Škola se uzamyká v 8:00 hodin. Uzamykají se i vstupní branky do areálu školy. Ve výjimečných případech lze předem dohodnout pozdější příchod.

V poledne odcházejí děti od 12,00 – 12,15 hodin. Odpoledne odcházejí děti od 14,30 – 16,30 hodin.

Časové /orientační rozvržení denní činnosti

07,00 – 08,00	příchody dětí, spontánní hra
08,00 – 08,30	řízené činnosti učitelkou, ranní cvičení
08,30 – 09,00	hygiena, svačina
09,00 – 09,30	řízené činnosti učitelkou
09,30 – 11,30	pobyt venku
11,30 – 12,00	oběd, hygiena
12,00 – 12,15	vyzvedávání dětí po obědě
12,15 – 14,00	odpočinek, klidové činnosti, práce s předškoláky
14,00 – 14,30	hygiena, svačina
14,30 – 16,30	odpolední činnosti, pobyt venku, vyzvedávání dětí

Předávání dětí do MŠ

Do mateřské školy děti přicházejí a odcházejí v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody. Rodič přivádí dítě do třídy a předává je osobně přítomné učitelce.

Při dlouhodobé absenci dítěte z důvodu vážnější infekční nemoci nebo úrazu škola může v odůvodněných případech požádat o doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do dětského kolektivu.

Pokud učitelka před vstupem do kolektivu zaznamená u dítěte zjevné příznaky respiračního onemocnění, má právo dítě nepřijmout. V případě chronických alergických potíží dítěte je zákonný zástupce povinen předložit potvrzení od odborného lékaře (alergologa).

Vyzvedávání dětí z MŠ

Dítě z mateřské školy osobně vyzvedává zákonný zástupce dítěte nebo osoby jím pověřené. Zákonný zástupce (zmocnitel) určí tyto osoby (zmocněnce) ve formuláři *Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy*.

Učitelka je při vydávání dítěte oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno.

Zákonný zástupce dítěte, který zmocnil k vyzvedávání svého dítěte z mateřské školy nezletilého sourozence (jinou nezletilou osobu), si je vědom toho, že je nezletilý způsobilý jen k takovým právním jednáním, která jsou svou povahou přiměřená jeho rozumové a volní vyspělosti. Zákonný zástupce předem osobně seznámí učitelky s tímto nezletilým zmocněncem.

Údaje do formuláře *Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy* uvádí zákonný zástupce vždy na začátku docházky dítěte do mateřské školy a dále vždy na začátku nového školního roku. Správnost údajů potvrzují zákonný zástupce dítěte i zmocněnci svým podpisem.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby mateřské školy, bude telefonicky kontaktován příslušným pedagogem. Nepodaří-li se telefonické spojení a domluva pedagoga se zákonným zástupcem, oznámí tuto skutečnost pedagog ředitelce školy a vyčká s dítětem v mateřské škole do 18,00 hodin. Poté kontaktuje obecní policii, která se po sepsání protokolu o nevyzvednutí dítěte spojí s oddělením péče o rodinu a dítě a zajistí umístění dítěte v jiném zařízení. Informace o převozu dítěte bude umístěna na vstupních dveřích mateřské školy a ředitelka školy pošle zákonnému zástupci zprávu na jeho emailovou adresu.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o rodinu a dítě. O odchodech dětí po skončení provozu školy jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Pedagog není oprávněn opustit s dítětem prostory MŠ a není oprávněn předat dítě zákonnému zástupci v místě jeho bydliště nebo si vzít dítě do svého bydliště.

Omlouvání nepřítomnosti dětí

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit plánovanou nepřítomnost svého dítěte (dovolená, pobyt na horách, lázních apod.) osobně, emailem nebo telefonicky včetně délky a důvodu nepřítomnosti učitelce předem.

V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit dítě telefonicky formou SMS v co nejkratší možné době nejlépe nejpozději do 7,30 hodin. U infekčních nemocí je povinnost nahlásit i název nemoci. Do SMS zprávy je nutné napsat celé jméno a příjmení dítěte, důvod absence a předpokládanou délku nepřítomnosti.

Nepřítomnost dítěte předškoláka rodič navíc písemně omlouvá pomocí formuláře *Omluvný list z předškolního vzdělávání*, ve kterém je povinen uvést důvod absence. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Při předem známé nepřítomnosti dítěte předškoláka delší než 5 pracovních dnů (dovolená, pobyt na horách, lázních apod.), má zákonný zástupce dítěte povinnost požádat písemně ředitele školy o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání, vyplněný formulář *Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání* předá učitelce v mateřské škole týden předem.

Zabezpečení budovy školy

Budova se uzamyká po skončení ranního příjmu dětí v 8,00 hodin.

Po obědě se budova otevírá k vyzvedávání dětí, které ve školce nespí, od 12,00 do 12,15 hodin.

Odpoledne se mateřská škola otevírá v 14,30 hodin.

V době, kdy je škola uzavřená, je každý zaměstnanec MŠ povinen při opuštění budovy a opětném vracení se, za sebou objekt uzamknout.

Zákonný zástupce nebo zástupce zmocněný k vyzvednutí dítěte je při vstupu do areálu školy povinný za sebou pečlivě zavřít branku a při vstupu do budovy za sebou zavřít dveře, stejně tak při odchodu z budovy a z areálu. V prostorách mateřské školy a zahrady, především při odpoledním vyzvedávání dítěte, se zákonný zástupce pohybuje nezbytně nutnou dobu a zodpovídá po celou dobu za všechny osoby, které přivede s sebou, především za osoby nezletilé (děti).

Organizace provozu školy v době prázdnin

V době letních prázdnin je mateřská škola v provozu zpravidla 14 dní a zbytek prázdnin je uzavřena. Termín stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

V době vánočních prázdnin je mateřská škola uzavřena. Termín stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

V době podzimních, jarních a velikonočních prázdnin je mateřská škola otevřena pouze v případě minimálního počtu 5 přihlášených dětí.

Přerušeni provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně na informační nástěnce a na webových stránkách školy.

Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Omezení či přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Organizace provozu školy v době organizovaných akcí

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. **Provoz školy se v takovém případě vždy aktuálně přizpůsobuje příslušným akcím.**

Pokud se bude jednat o akce, kde dojde ke třístrannému obchodnímu vztahu, tzn. rodič – MŠ – dodavatel, je nutné počítat s tím, že stornovaná účast dítěte po termínu přihlášení a platby za akci nebude nijak zákonnému zástupci nahrazena. Rodič si zajistí za své dítě náhradníka, popřípadě se zaměstnanci mateřské školy bude hledat náhradní řešení. Škola musí vždy dodržet smlouvy, které jsou s dodavatelem uzavřené. Vhodné je, aby se pro takový případ rodiče pojistili u některé z pojišťoven na storno platby dané akce.

3. 2. Stravování dětí

Strava je zajišťována školní jídelnou a vydávána školní výdejnou 3x denně. Stravování v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim je k dispozici dětem během celého dne. Přesnídávky a svačiny se připravují v prostorách výdejny v MŠ. Dopolnední přesnídávka v MŠ se podává v 8,30 hodin, odpolední svačina v 14,00 hodin.

Dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla, se stravuje vždy (viz vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláška č. 14/2005 Sb., § 4, odst. 1 o předškolním vzdělávání).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena v „*Řádu školní jídelny*“ Základní školy a Mateřské školy Sluhy. Úplata za stravné musí být uhrazena do 20. dne předešlého měsíce. Platby probíhají bankovním převodem.

Pokud je pobyt dítěte v mateřské škole zákonným zástupcem řádně ošetřen, platí se pouze za stravu podávanou dítěti v době jeho pobytu v mateřské škole; tzn. docházka dopolední,

celodenní, pouze v době svačiny, přesnídávky apod. Pokud rodič neoznámí délku pobytu dítěte v mateřské škole, předpokládá se, že dítě bude v mateřské škole celý den.

Úplata je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy podle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Další pokyny ke stravování

Odhlášení nebo přihlášení stravy provádí rodič nejpozději den předem do 20,00 hodin.

Stravu rodič objednává na www.strava.cz.

Neodhlášená strava propadá. První den při neomluvení dítěte z docházky v MŠ nebo první den nemoci mají rodiče právo odnést si dotované jídlo v jídlonosiči, který si sami přinesou do školní jídelny. Výdej jídlonosičů probíhá v době od 11,15 do 11,45 hodin.

Pokud má dítě stanovenou dietu lékařem, zákonný zástupce toto doloží potvrzením od lékaře a s vedením MŠ a vedoucím školní jídelny se domluví na pravidlech stravování. V jiných případech, než stanovených lékařem, nebude na úpravu stravy brán zřetel (náboženské a jiné důvody).

3. 3 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) je pro dané období stanovena „*Směrnici pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání*“ na příslušný školní rok, která je každý rok aktualizována, dle NIV nákladů na vzdělávání za uplynulý kalendářní rok. Výpočet základní částky úplaty je stanoven v souladu s § 6 odst. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání pro daný školní rok je stanovena měsíčně podle vyhlášky č. 9 14., § 6, odst. 2. Podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561 /2004 Sb., školského zákona, ředitelka mateřské školy rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty.

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Na základě písemné žádosti doručené ředitelce mateřské školy, lze osvobodit plátce od úplaty za předškolní vzdělávání, a to z důvodu, kdy plátce pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy a doloží k žádosti. V případě prokázání nároku na osvobození od úplaty vydá ředitelka plátcům písemné rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, které si osobně proti podpisu převezme.

Bezúplatnost předškolního vzdělávání dle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Podmínky splatnosti úplaty

Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne aktuálního kalendářního měsíce. O jiný termín splatnosti úplaty musí plátce písemně požádat ředitelku školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání se provádí písemně vždy do konce měsíce.

Pokud není dítě řádně odhlášené, je zákonný zástupce povinen zaplatit úplatu za předškolní vzdělávání i za následující měsíc.

Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 43/2006 Sb., po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty dle čl. 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O výši úplaty budou rodiče informováni na veřejně přístupném místě nejpozději 2 měsíce předem nebo neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy.

3. 4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro nastávající školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Děti jsou přijímány v souladu se směrnicí *Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*. Přednostně jsou přijímány děti v posledním a předposledním roce před zahájením povinné školní docházky v pořadí dle věku od nejstarších po nejmladší a s místem trvalého pobytu v obci Sluhy, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně tří let věku.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Nutným předpokladem přijetí dítěte je, že dítě zvládá základní sebeobslužné návyky, tj. umí si říci na záchod (do MŠ již není možné chodit s plenkami), umí samostatně zvládnout osobní hygienu, použít WC, spláchnout, použít toaletní papír, umýt si ruce mýdlem a utřít si ruce do ručníku, svléknout se a obléknout se s dopomocí, umí nazouvat a vyzouvat obuv, vysmrkat se a používat kapesník.

3. 5. Ukončení docházky dětí do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže podle § 35 odst. 1, písm. a – d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:

- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak dva týdny;
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání s ním nepřineslo očekávaný výsledek;
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ (v období adaptace) lékař nebo školské poradenské zařízení;
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná).

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy lze provést pouze prostřednictvím ředitelky školy ve správním řízení.

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí písemně tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. K datu odhlášení bude odhlášena a zaplácena strava.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. 6. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, v němž má dítě místo trvalého pobytu, dále spádová škola, (v případě cizince místo pobytu), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8,00 do 12,00 hodin. Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje bod 3. 1.

Jiný způsob povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

3. 7. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o

individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3. 8. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádných opatření, např. mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků, studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole (Novela školského zákona č. 349/2020 Sb. § 184a,).

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že není možná osobní přítomnost většiny těchto dětí z celé mateřské školy.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle RVP PV a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Těžištěm vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Učitelé předávají rodičům 1x týdně (elektronicky nebo osobně v papírové formě) tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí a společně realizují on-line setkání dítěte/děti s učitelem pro udržení sociálního kontaktu. Na základě zjišťování deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte, zadává učitel individualizované aktivity pro cílený rozvoj daných oblastí.

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám dítěte pro tento způsob vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.

Pro omlouvání absencí při distanční výuce platí stejná pravidla jako při prezenční výuce.

Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečností a ochrany dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

4. 1. Ochrana zdraví dětí

Mateřská škola se dále řídí ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona vyloučit dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to znamená bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- : virová rýma (průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) i bez zvýšené teploty
- : bakteriální rýma (zabarvená rýma, která vytéká dítěti z nosu) i bez zvýšené tělesné teploty
- : intenzivní kašel (kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) i bez zvýšené tělesné teploty
- : onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- : průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže podávat dietní stravu tomuto dítěti, které nemá přizpůsobený trávicí trakt na běžnou stravu)
- : zánět spojivek
- : zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- : pedikulóza (veš dětská). Dítě může MŠ přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- : roup dětský
- : svrab

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí. **Rodiče jsou povinni si akutně nemocné dítě vyzvednout z mateřské školy neprodleně, z důvodu dojezdu rodiče ze zaměstnání z větší vzdálenosti maximálně do hodiny po nahlášení onemocnění pedagogem.**

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření (plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab). Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní

rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se v mateřské škole konkrétní onemocnění vyskytuje.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma (bílá), kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je epilepsie, astma bronchiale.

Podávání léků

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci při chronickém onemocnění podat lék, je nutné mateřskou školu písemně požádat (formulář „*Žádost zákonného zástupce o podávání léků v mateřské škole*“ obdrží zákonný zástupce v MŠ) a doložit potřebnost vyjádřením lékaře s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu dítěte v mateřské škole. Na základě podané žádosti ředitelka posoudí podmínky mateřské školy, zda je škola schopna dostat všech definovaných požadavků zákonného zástupce. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří v případě neodkladné situace dítěti lék podají. Zároveň je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Zdravotní péče o děti

Do mateřské školy dochází dítě zdravé. Pokud dítě do mateřské školy přijde s podlitinou, odřeninou apod., je rodiče povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce. Pokud se u dítěte objeví příznaky choroby během dne, je učitelka povinna dítě izolovat, zajistit nad ním dohled jiné pracovnice a informovat rodiče, kteří si ihned dítě vyzvednou a zajistí lékařské ošetření.

Při výskytu vší ve škole je učitelka povinná dítě izolovat a neodkladně informovat jeho rodiče. Zajistí předání dítěte rodičům a informuje je, jak parazita zničit. Taktéž informuje i ostatní rodiče o dané situaci.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za závažné porušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k neprodlenému zajištění další zdravotní péče o dítě.

Nástup dítěte do mateřské školy po úraze či nemoci, vychází vždy z individuálního posouzení stavu dítěte na základě lékařského doporučení a potřeby zajištění bezpečnostních podmínek v rámci provozu mateřské školy. Pokud dojde u dítěte k úraze (zlomená ruka, sešitá rána nebo rána ošetřená leukostehy apod.) **bude k docházce do MŠ přijato pouze na základě písemného lékařského souhlasu s návratem do dětského kolektivu**. Přijetí je současně podmíněno sebeobsluhou dítěte bez potřeby zvýšené péče, kterou není mateřská škola z hlediska personálního schopna zajistit.

4. 2. Bezpečnost dětí

Učitelky mateřské školy jsou pravidelně proškoleny v oblasti bezpečnosti a vždy na začátku školního roku prochází aktualizačním školením k odpovědnosti za výkon svého povolání. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti v mateřské škole nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dítěte (např. prstýnky, kovové sponky, špičaté ozdoby a jiné). Zlaté a stříbrné ozdoby dávají rodiče dětem na vlastní odpovědnost, nemůžeme zabránit jejich ztrátě či znehodnocení.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se nechají rodiče zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři třídní učitelce. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné!

Rodiče jsou po převzetí dítěte povinni neprodleně opustit areál školy.

Každý úraz dětí je ihned ošetřen a zapsán do Knihy úrazů.

Učitelka je povinná informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy. V případě vážnějšího úrazu je učitelka povinná poskytnout první pomoc, přivolat odbornou lékařskou

pomoc (RZP), ihned informovat zákonného zástupce, ředitelku školy a vytvořit Záznam o úrazu.

Učitelky se snaží předcházet konfliktům mezi dětmi a tím snižují možnosti úrazů, jež jsou způsobené mezi dětmi navzájem. Je zakázáno používat jakékoliv tělesné tresty a tresty, které způsobují stres u dětí nebo děti trýzní a děsí je. Na druhé straně jsou však děti povinné respektovat pravidla slušného chování a etická pravidla naší mateřské školy.

V budově a areálu mateřské školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Do areálu školy je zákaz vstupu se psy.

Pobyt venku, výlety, exkurze školy, školy v přírodě

Při pobytu venku dohlíží učitelka na bezpečnost dětí a bezpečnost prostředí, ve kterém se s dětmi pohybuje, také provádí kontrolu zařízení (herní prvky, hřiště, zahrada,...), které děti využívají. Počet dětí při pobytu venku na jednu učitelku je max. 20 dětí. Při počtu nad 20 dětí se počet zvyšuje na 2 učitelky.

Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Během školního roku škola pořádá řadu výletů, návštěv a různých akcí. Během těchto akcí musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

Učitelky dbají, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam v Třídní knize. S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce i na školním webu. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku a náš web. Z důvodu bezpečnosti a ochrany dětí nelze předávat dítě učitelce po začátku konání akce/výletu např. na autobusové zastávce. Dítě musí být přivedeno do školy včas a předáno

učitelce před začátkem akce/výletu. Pokud rodič dítě nepřivede včas, je povinen si pro tento den zajistit náhradní péči o dítě.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

4. 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s danou problematikou. V rámci výchovy a vzdělávání probíhá seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Děti se řídí etickými pravidly chování. Učitelky odpovídají za stav inventáře ve třídě.

2. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a jeho předání pedagogické pracovnici, či převlečení a převzetí dítěte zpět z mateřské školy, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.

3. Po dobu pobytu v prostorách v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady. Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.

4. Budova je přístupná zvenku pouze po zazvonění. Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali bez kontroly po budově.

Čl. 6 Závěrečné ustanovení

1. Tento *Školní řád mateřské školy* je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a pro všechny zaměstnance školy.

2. Účinnost: tento aktualizovaný předpis nabývá účinnosti ode dne 1. 9. 2023. Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2022.

3. Školní řád je k nahlédnutí v písemné podobě v dokumentaci školy (šatna u hlavního vchodu) a na webových stránkách školy.

Ve Sluhách dne 30. 8. 2023

Mgr. Kateřina Rychlá v.r.
ředitelka školy