

Základní informace o provozu školní družiny
ZŠ a MŠ Sluhy
ve školním roce 2021/ 2022

1. Žák ZŠ Sluhy bude přihlášen do školní družiny po vyplnění a podepsání Přihlášky do školní družiny svým zákonným zástupcem.
2. V Přihlášce do školní družiny uvede zákonný zástupce mimo své emailové adresy **nejméně dva funkční telefonní kontakty na zákonné zástupce**.
3. Výše poplatku za školní družinu je stanovena na 150 Kč za 1 měsíc (nezávisle na počtu dní docházky). Poplatek se hradí souhrnně za měsíce září až prosinec v částce 600 Kč (= 4x150 Kč).
Úhradu poplatku proveďte nejpozději do 10. září 2021.
4. Souhrnnou platbu na měsíce leden až červen 2022 v částce 900 Kč (=6x150 Kč) proveďte též převodem nejpozději **do 15. ledna 2022 dle stejných náležitostí**.
5. Platby proveďte převodem na číslo účtu **2801311115/2010**, nezapomeňte vždy uvést **variabilní symbol dítěte** (stejný var. symbol jako u platby za stravné)! Do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení dítěte a účel platby (družina).
6. Ranní provoz školní družiny: od 6,30 hodin do 8,00 hodin.
Pro děti přihlášené do školní družiny je budova školy otevřena od 6,30 do 7,45 hodin.
Od 7,45 do 8,00 je vchod budovy školy uzavřen.
V 8,00 hodin je budova školy otevřena pro všechny děti a uzavírá se v 8,15 hodin, kdy začíná výuka.
7. Po vstupu do školy je každý žák povinen se v šatně přezout a převléknout, použít dezinfekční prostředek na ruce a bez prodlení odcházet do učebny družiny.
Žák se nesmí zdržovat v jiných prostorách školy!
8. Odpolední provoz školní družiny: od oběda do 17,10 hodin.
Vyzvedávání a odchod žáka ze školní družiny je možný pouze v čase do 13,00 hodin a pak následně od 14,30 hodin do 17,10 hodin.
V době od 13,00 do 14,30 hodin probíhá ve školní družině řízená výchovně-vzdělávací činnost.
9. Přesný čas odchodu žáka ze ŠD uvede zákonný zástupce v Přihlášce na začátku školního roku do tabulky Záznam o uvolnění dítěte ze ŠD.
10. Má-li být dítě uvolněno dříve než v hodinu určenou v přihlášce a **odchází-li samo**, musí se prokázat písemným prohlášením rodičů - **Uvolněnka ze školní družiny**, které obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum a čas odchodu a čitelný podpis zákonného zástupce (týká se především starších žáků). Telefonická žádost je nepřípustná. Toto písemné prohlášení rodičů se ve škole zakládá.
11. **Vydání dítěte ze školní družiny jiné osobě než zákonnému zástupci** bude povoleno pouze na základě písemné žádosti rodičů - **Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny**, které může zákonný zástupce vyplnit již na začátku školního roku. Tato písemná žádost se ve škole zakládá. Pedagogický pracovník je oprávněn v případě potřeby požadovat po zmocněnci prokázání totožnosti.

Mgr. Kateřina Rychlá v. r.
ředitelka školy